

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

Управление образования МО Приуральский район

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Брусничка»

Принято

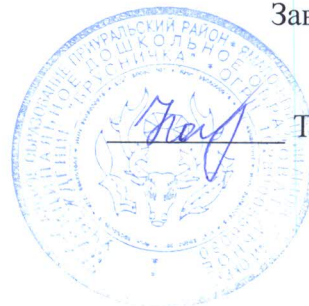
Профсоюзным комитетом
«Брусничка»

От 12.03..2015.

протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ



Т.А. Нагибина

Приказ № 31
от 12.03.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОУ «Брусничка» ,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

2015г.

с Белоярск

Положение о взимании и использования родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях

1. Общие положения

Настоящий Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее – положение) разработан в соответствии с требованиями ст. 65 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации». постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от «23» декабря 2013 г. № 1630

1.1.

1.2. Положение регулирует взимание родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в МДОУ «Брусничка», порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата - ежемесячные платежи, вносимые родителями (законными представителями) на лицевой счет образовательной организации за присмотр и уход за ребенком.

2.3. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

3. Установление размера родительской платы

3.1. Размер родительской платы устанавливается ежегодно по каждой муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3.2. В расчет размера родительской платы включаются затраты организации на оказание в текущем финансовом году муниципальной услуги «Присмотр и уход за ребенком в организации, реализующей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования».

3.3. Расчет размера родительской платы осуществляется по формуле:

$$P_m = \frac{P_{\text{год}}}{N \times k \times 12}$$

где

P_m – размер родительской платы в месяц, руб.;

$P_{\text{год}}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в части оказания услуги «Присмотр и уход за ребенком в организации, реализующей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования», руб.;

N – среднегодовая списочная численность детей;

k – коэффициент посещаемости организации (среднестатистический за три года, предшествующих расчетному);

12 – число месяцев в году.

Для упрощения расчетов полученное число округляется до сотых долей рубля.

- 3.4. В целях выравнивания доступности услуг дошкольного образования для всех жителей Приуральского района размер родительской платы дифференцируется по типам образовательных организаций.
- 3.5. Расчет размера родительской платы по каждой организации осуществляется Управлением образования Администрации муниципального образования Приуральский район до 01 декабря и закрепляется нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Приуральский район.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

- 4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми – инвалидами; детьми с туберкулезной интоксикацией; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, и проживающих в интернатах, чьи родители ведут кочевой или полукочевой образ жизни.
- 4.2. Льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, согласно приложению к настоящему Порядку.
- 4.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) с периодичностью, установленной в приложении к настоящему Порядку. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательную организацию.
- 4.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не предоставлены родителями (законными представителями), предоставление льготы по родительской плате прекращается. Возобновление предоставления льготы осуществляется со дня предоставления полного пакета документов.
- 4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.
- 4.6. Образовательная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.
- 4.7. Образовательная организация освобождает от родительской платы родителей (законных представителей) дети которых находятся в трудной жизненной ситуации.
- 4.8. Освобождение от родительской платы родителей (законных представителей) дети которых находятся в трудной жизненной ситуации:

- 4.8.1. осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), поданного на имя руководителя образовательной организации по форме (приложение 2) или представления социального педагога учреждения с указанием конкретных показаний (причин) трудной жизненной ситуации;
- 4.8.2. к заявлению прилагается акт обследования условий жизни ребенка и ходатайство воспитателя (воспитателей) непосредственно участвующих в осуществлении присмотра и ухода за детьми;
- 4.8.3. документы, указанные в пп. 4.8.1.- 4.8.2., рассматриваются на заседании педагогического совета образовательной организации, который и принимает решение о возможности освобождения родителей (законных представителей) от родительской платы с указанием срока действия освобождения;
- 4.8.4. решение педагогического совета образовательной организации закрепляется приказом руководителя этой организации;
- 4.8.5. при положительном решении педагогического совета образовательной организации, родительская плата не взимается с момента поступления заявления от родителей (законных представителей) или представления социального педагога.

5. Порядок взимания родительской платы

- 5.1. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости за предыдущий месяц (унифицированная форма).
- 5.2. Родительская плата не взимается за дни фактического непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам:
 - болезнь ребенка, подтвержденная справкой учреждения здравоохранения;
 - санаторно – курортное лечение ребенка, подтвержденное выпиской из санаторно – курортной карты;
 - лечебно – оздоровительный период (не более 90 календарных дней в году), включающий в себя отпуск родителей (законных представителей);
 - карантин, подтвержденный приказом по образовательной организации;
 - закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.Уменьшение размера родительской платы по перечисленным основаниям осуществляется пропорционально дням непосещения.
- 5.3. В случае непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается полностью.
- 5.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет образовательной организации через банковские кредитные организации не позднее 20 числа каждого месяца следующего за расчетным. Оплата комиссионных услуг банка осуществляется за счет средств образовательной организации.
- 5.5. Родителям (законным представителям) по их личному заявлению может быть предоставлена отсрочка по родительской плате руководителем образовательной организации, но не более чем на один месяц.
- 5.6. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.
- 5.7. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится по личному заявлению родителей (законных представителей) и (или) учитывается при внесении родительской платы за следующие месяцы.

6. Порядок расходования родительской платы

- 6.1. Родительская плата является доходом образовательной организации и поступает в её самостоятельное распоряжение.
- 6.2. Средства, полученные организацией в качестве родительской платы, направляются им на выполнение муниципального задания, в части предоставления услуги «Присмотр и уход за ребенком в организации, реализующей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования»
- 6.3. Планируемое поступление и расходование родительской платы в финансовом году учитывается в плане финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждаемом в установленном порядке для бюджетных организаций
- 6.4. Расходование средств родительской платы на выплату заработной платы работникам образовательной организации и начислений на оплату труда не более 1%
- 6.5. Остатки средств по родительской плате, оставшиеся на конец финансового года, остаются в распоряжении образовательной организации и используются в следующем финансовом году на мероприятия, предусмотренные планом финансово – хозяйственной деятельности (для бюджетных организаций) или сметой расходов (для казенных организаций).

Приложение 1 к положению взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях

**Перечень документов,
подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате**

N п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1	2	3	4
1.	Родители детей - инвалидов	Копия справки медико – социальной экспертизы	ежегодно
2.	Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	Медицинская справка, утвержденная главным врачом противотуберкулезного диспансера	ежегодно
3.	Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка органа опеки и попечительства по месту жительства	ежегодно
4.	Родители детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, и проживающих в интернатах чьи родители ведут кочевой или полукочевой образ жизни	Копия договора о проживании в интернате	ежегодно
5.	Родители (законные представители), дети которых находятся в трудной жизненной ситуации	Представление социального педагога образовательной организации, ходатайство воспитателя (воспитателей) непосредственно участвующих в воспитании	ежегодно (по месту жительства)